



MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE,
DES TRANSPORTS ET DU LOGEMENT

Direction Interdépartementale des Routes Méditerranée

GESTIONNAIRE JURIDIQUE ET DIALOGUE SOCIAL

DOMAINE : Ressources humaines

MISSIONS : Assurer la gestion de l'ensemble des processus et dispositifs sociaux de la DIRMED (dialogue social, action sociale, Médecine de prévention, accidents de service et congés maladie) et en assurer la veille réglementaire et juridique.

ENVIRONNEMENT DU POSTE - CONTEXTE ET DESCRIPTION DU SERVICE : La DIRMED est chargée de l'exploitation, de l'entretien et de l'ingénierie des travaux neufs sur 750 KM de RN en PACA et LR. Elle compte environ 600 agents ; Quelle que soit sa catégorie, chaque agent dispose au sein du bureau GRH d'un correspondant en charge de son dossier.

L'unité est chargée de tous les aspects liés à la gestion des ressources humaines (recrutement, gestion des carrières et des compétences, action sociale et dialogue social) en partenariat avec le Pôle Support Intégré de la DREAL PACA pour les fonctions supports mutualisées. Le Responsable GEC encadre les agents qui se répartissent sur quatre pôles : le pôle personnel exploitation et OPA, le pôle personnel administratif et technique, le pôle transversal dialogue social et dispositifs sociaux et le pôle formation; Chaque pôle se compose d'un responsable et d'un gestionnaire.

ENJEUX ET DOSSIERS PRINCIPAUX DU POSTE : Très forts enjeux compte tenu de l'ampleur des dossiers traités dans les instances paritaires de la DIRMED, du périmètre d'intervention (9 départements), de l'éventail des corps gérés (A, B et C Administratifs et techniques, B et C exploitation, PNT et OPA).

ACTIVITES PRINCIPALES :

Dialogue Social

- Préparation des instances paritaires (CT, CAP, CLHS) ;
- Participation, secrétariat et suivi des instances paritaires (environ 24 par an).

Action Sociale

- Mise en œuvre, gestion et suivi des dispositifs sociaux (APEH, Séjours enfants, Aides matérielles...) ;
- Conseil auprès des agents en matière de prestations d'aides sociales ;
- Conseil à l'agent et orientation vers les intervenants compétents ;
- Coordination des interventions des professionnels des politiques sociales en relation avec l'encadrement professionnel de l'agent ;
- Suivi en collaboration avec le responsable d'unité du budget action sociale ;
- Suivi des activités et du budget du Comité Local Action Sociale DIRMED ;
- Production du bilan social.

Accidents de service et congés maladie

- Gestion et suivi des dossiers d'accidents de services et des demandes de congés longue maladie, longue durée...

Médecine de Prévention

- Gestion de la base de données visites médicales ;
- Suivi de la mise en œuvre du dispositif de médecine de prévention en collaboration avec les médecins et le responsable d'unité.

Le gestionnaire assurera la veille juridique et réglementaire pour l'ensemble des domaines d'intervention du pôle. Il devra être en capacité d'analyser les textes réglementaires et d'en produire des synthèses.

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES :

- Participation à l'ensemble des réseaux de l'action sociale (Assistants sociales, Médecins de prévention, CLAS...)
- Multiples relations avec les organisations syndicales

COMPETENCES NECESSAIRES ET/OU A DEVELOPPER

- Connaissances des missions et de l'organisation des services
- Connaissance du cadre réglementaire de l'action sociale et du dialogue social
- Savoir organiser
- Savoir tenir les délais
- Travailler en équipe et en réseau interne et externe
- Réactivité
- Sens des relations humaines et de l'écoute
- Discrétion